

DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO: PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

PREMESSA

Il Collegio dei Docenti condivide una serie di procedure ed azioni in presenza di alunni con certificazione di DSA o di alunni per i quali si ritiene necessario una valutazione da parte degli esperti dei servizi sanitari di competenza.

1. Dopo un periodo di osservazione da parte dei componenti del team o consiglio di classe, se si evidenzia una difficoltà di apprendimento in assenza di certificazione, comunicare alla famiglia la possibilità di effettuare un consulto presso specialisti dei servizi sanitari territoriali di competenza (azienda ospedaliera di Lecco, “La nostra Famiglia” di Bosisio Parini o di Lecco o di Ponte Lambro).
2. Comunicazione alla scuola da parte della famiglia dell'eventuale diagnosi; eventuale incontro docenti/famiglia/specialisti (è la famiglia che ne deve fare richiesta); consegna della certificazione in segreteria.
3. La certificazione, recente o trasmessa dalla scuola primaria, viene timbrata e protocollata, consegnata al referente per la dislessia che aggiorna l'elenco e l'archivio riservato. La copia del documento può essere consultata dal coordinatore di classe e utilizzata dal Consiglio di Classe per la formulazione del PDP (Piano Didattico Personalizzato).
4. Nei casi più gravi il coordinatore ed, eventualmente, il referente concordano una data per incontrarsi con i genitori e discutere insieme il PDP. Nei casi in cui invece il disturbo viene classificato come “lieve”, è bene comunque concordare all'interno del Consiglio di classe alcune *metodologie operative, strumenti compensativi o dispensativi*.
5. Il coordinatore riferisce al Consiglio di Classe. Il C.C. stende il PDP secondo il modello di istituto.
6. Il PDP sarà firmato dai genitori alla presenza del coordinatore di classe.
7. Il PDP va consegnato al referente, che a sua volta ne trasmette copia al DS e lo archivia.
8. Nei Consigli di Classe previsti e nei colloqui con i genitori vengono fatte verifiche in itinere e finale riguardo il PDP.
9. Alunni di classe terza: in vista degli Esami di Stato, è opportuno verificare la data della certificazione e richiedere alla famiglia una valutazione aggiornata, se necessario.
10. Inserire nel fascicolo personale degli alunni di classe terza documentazione alunno (diagnosi e PDP); suggerire alla famiglia di comunicare quanto prima con la nuova scuola.

RUOLO DEL COORDINATORE

- Coadiuvato dal referente, fa da tramite tra famiglia, Consiglio di Classe e strutture sanitarie;
- cura il PDP

RUOLO DEL REFERENTE DI ISTITUTO:

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.”¹

¹ Cfr. LINEE GUIDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca