



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Galbiate

Via Unità d'Italia 9 – 23851 GALBIATE (LC)

TEL. 0341/24.14.242/3 FAX: 0341/54.14.63

Email scuola.galbiate@tin.it

**CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE - VIAGGI D'ISTRUZIONE O
CONNESSI ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE.**

(deliberate dal C. di Istituto nella seduta del 29 ottobre 2009)

1 - RIFERIMENTO NORMATIVO

1.1 I riferimenti normativi per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, o connessi ad attività sportive, sono la C.M. n°623 del 2.10.96., la n. 291 del 14.10.92 e la n. 253 del 14.08.91.

2 – FINALITÀ

2.1 Visite guidate e viaggi d'istruzione costituiscono iniziative integrative delle attività della scuola. Da ciò la necessità che siano effettuate per particolari esigenze didattiche connesse con la programmazione. I loro scopi sono principalmente cognitivo-culturali, ma contemporaneamente anche relazionali e pertanto non vanno trascurati nella realizzazione, gli aspetti promozionali dei processi di socializzazione del gruppo.

E' necessario altresì che gli alunni siano forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli e ad orientarli sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di approfondimento. E' richiesta quindi la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio e, che fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

2.2 Tuttavia per visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive, ecc..., comunque integrative del curriculum scolastico non sarà necessariamente prevista una specifica programmazione fin dall'inizio dell'anno scolastico.

3 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

3.1 Si dovranno distinguere:

a - Visite guidate a piedi in orario scolastico;

b - Visite guidate con mezzi pubblici, scuolabus, mezzi noleggiati in orario scolastico;

c - Visite di istruzione a piedi o con mezzi pubblici, con mezzi a noleggio qualora si protraggano oltre l'orario scolastico (ma non oltre la giornata);

d - Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali, a piedi, con mezzi pubblici o a noleggio;

e - Viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute, a piedi, con uso di mezzi pubblici o con mezzi noleggiati;

f - Viaggi e visite di integrazione culturale finalizzati a promuovere la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi con uso di mezzi pubblici o noleggiati;

g - Viaggi di integrazione culturale della durata di più giorni con l'uso dei mezzi pubblici o noleggiati;
h - Visite guidate all'interno del Comune.

3.2 Le visite di cui alle lettere a-b-c-d-h del punto 3.1 comprenderanno tutte quelle iniziative che, in quanto connesse con l'attività didattica specifica, sono parte integrante delle lezioni scolastiche.

3.3 Le iniziative invece di cui alle lettere e-f-g- del punto 3.1 potranno essere:

-Progettate in stretto legame con il curriculum specifico della classe e quindi assimilabile alle lezioni scolastiche.

-Previste come iniziative complementari dell'attività istituzionale della scuola e quindi non assimilabili alle lezioni scolastiche.

4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

4.1 Tutte le iniziative potranno avere luogo dal primo giorno di lezione dell'anno scolastico fino ad un mese antecedente il termine delle lezioni. Tale limitazione non si applica per le visite di cui al punto 3.1 lettere a-b-c-d-e-f-h- purché si svolgano nella provincia di Lecco.

I viaggi fuori provincia di cui al punto d-e-f- potranno essere autorizzati dal Consiglio di Istituto, previa valutazione di merito, anche nell'ultimo mese di scuola.

4.2 Si dovrà evitare l'organizzazione dei viaggi in periodi di alta stagione, nei giorni prefestivi o in coincidenza con ponti o week-end lunghi o con attività istituzionali della scuola o come gli scrutini e le elezioni scolastiche.

5 - DESTINAZIONE

5.1 Per i bambini frequentanti la scuola materna sono consentite solo brevi escursioni o uscite brevi nei limiti territoriali del comune dove ha sede la scuola e dei comuni limitrofi alla Provincia di Lecco secondo le modalità organizzative previste dal presente regolamento. In ogni caso si dovrà prevedere la partecipazione di tutti i docenti titolari della sezione alle uscite previste per gli alunni della scuola materna.

5.2 Per gli alunni delle classi della scuola primaria e secondaria è possibile effettuare tutte le tipologie dei viaggi nel territorio regionale. Si consiglia che, per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria, gli spostamenti avvengano prioritariamente all'interno del territorio provinciale.

5.3 Per gli alunni delle classi terza, quarta e quinta della scuola Primaria il Consiglio di Istituto potrà autorizzare, previa valutazione di merito, visite e viaggi di istruzione al di fuori del territorio regionale.

5.4 Per gli alunni della scuola secondaria di I grado sono consentiti anche viaggi nell'ambito del territorio nazionale e, per particolari finalità di scambio interculturale, all'estero, generalmente per un solo giorno.

6 - DURATA DEI VIAGGI E DELLE VISITE DI ISTRUZIONE

6.1 Viene indicato in sei giorni il periodo massimo (da utilizzare in un'unica o più soluzioni), nel corso dell'anno scolastico per effettuare viaggi e visite guidate di cui ai punti c-d-e-f-g. Nei casi eccezionali in cui si ravvisasse la necessità di superare il limite di sei giorni ordinariamente previsti per i viaggi il Consiglio di Istituto valuterà la richiesta.

6.2 Dal momento che la C.M. n. 253/1991 vieta tassativamente di viaggiare in orario notturno, per tutte le visite guidate e i viaggi si dovrà prevedere il rientro in sede entro le ore 21.00.

7 - DESTINATARI

7.1 Alle visite guidate e ai viaggi potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti alle scuole dell'Istituto .

7.2 Tutti i partecipanti al viaggio o alla visita dovranno essere in possesso di un documento valido per l'identificazione.

7.3 Alle iniziative che sono parte integrante delle lezioni scolastiche dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni della classe o delle classi interessate o del gruppo di età e d'intersezione nella scuola dell'infanzia.

In nessun caso (fatta eccezione per i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche) potranno essere autorizzati viaggi o visite guidate che prevedano la partecipazione di meno del 90% degli alunni componenti le classi coinvolte.

7.4 Di norma non dovrà essere prevista la partecipazione dei genitori alle visite ed ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative alla stessa, come nel caso dei viaggi.

La partecipazione dei genitori degli alunni concordata con gli organizzatori del viaggio potrà essere consentita alle seguenti condizioni:

- non dovrà comportare oneri a carico del bilancio del Consiglio di Istituto;
- i genitori dovranno partecipare a tutte le attività programmate per gli alunni;
- i genitori dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità. Le dichiarazioni dei genitori partecipanti dovranno essere allegate alla richiesta di autorizzazione alla visita guidata o viaggio di istruzione.
- In ogni caso i genitori partecipanti dovranno essere in un numero contenuto in rapporto agli alunni.

7.5 E' assolutamente vietata la partecipazione di altre persone (amici, parenti, ecc.) che non siano gli accompagnatori designati, il Dirigente Scolastico, gli alunni per i quali è programmata l'iniziativa e i genitori (limitatamente a quanto previsto nel punto 7.4).

8 - FINANZIAMENTO

8.1 Qualsiasi progetto di viaggio o di visita di istruzione non può prescindere dalla necessità di essere programmato entro i limiti delle risorse finanziarie a disposizione. Pertanto occorre tenere nel dovuto conto l'entità dei fondi disponibili sugli specifici capitoli di bilancio dell'Istituto, in modo da evitare la progettazione di iniziative per la cui realizzazione occorre richiedere alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltretutto, la stessa natura e finalità dei viaggi e delle visite guidate.

8.2 A causa dell'esiguità dei fondi a bilancio, il C. di Istituto potrà stanziare per ogni docente impegnato nelle uscite solo una indennità di missione, stabilita in sede di contrattazione decentrata.

8.3 L'intero onere finanziario relativo ai viaggi ed alle visite di istruzione (fatta eccezione per l'indennità di missione di cui al punto 8.2), quando non siano possibili contributi da parte dell'amministrazione comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o da privati, è ripartito tra i genitori degli alunni che partecipano all'iniziativa. Per particolari casi di necessità l'Istituto dispone di un fondo di solidarietà di 500 €. , a garanzia della pari opportunità di accesso all' Offerta Formativa.

8.4 Per le visite guidate dove è previsto l'uso di un mezzo di trasporto le quote di partecipazione dovranno essere versate a cura di un genitore responsabile su c.c.p. 10145225 intestato a I.C. di Galbiate - Servizio di Tesoreria - Galbiate. Fotocopia della ricevuta o l'attestato di versamento deve essere consegnata in segreteria a cura di un insegnante.

8.5 Per le visite guidate fuori comune per le quali è previsto l'uso di mezzi di trasporto di linea

(treni, autobus) un genitore responsabile avrà cura di raccogliere le cifre delle famiglie degli alunni destinate all'acquisto dei biglietti. L'insegnante acquisterà quindi i biglietti per il viaggio e conserverà una ricevuta che consegnerà al più presto in segreteria, dovendo la stessa rimanere agli atti.

8.6 Ai fini di favorire le pratiche di rimborso da parte della Regione, gli insegnanti avranno cura di farsi rilasciare regolari ricevute relative al pagamento di qualsiasi spesa connessa alla visita d'istruzione (guide, ingressi musei etc)

9 - CONSENSO DELLE FAMIGLIE

9.1 "Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare" (C.M. n. 253/1991 punto 4.4).

Il consenso scritto dei genitori secondo il modello FACSIMILE (modulo B) dovrà essere unito alla richiesta di autorizzazione avanzata dai docenti al Presidente della Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto.

9.2 Il consenso scritto da parte delle famiglie dovrà essere preventivamente acquisito per tutte le iniziative di cui alle lettere b-c-d-e-f-g-h, mentre per le visite guidate a piedi in orario scolastico sarà sufficiente che le famiglie autorizzino per iscritto una volta all'inizio dell'anno per tutte le uscite previste in programmazione. Successivamente verranno opportunamente informate dall'insegnante con avviso scritto il giorno precedente l'uscita. Il consenso scritto sarà comunque richiesto quando si prevede l'uso di locali pubblici di riunione (cinema, teatro, circo, ecc.). Per i viaggi all'interno del Comune con mezzo di trasporto sarà sufficiente compilare l'allegato B.

10 - GARANZIE ASSICURATIVE

10.1 "Tutti i partecipanti ai viaggi ed alle visite (accompagnatori ed alunni) dovranno essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni (C.M. n. 253/1991 punto 10.1)

10.2 Il Consiglio di Istituto valuterà l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa sulla base delle volontarie adesioni dei genitori. La quota assicurativa sarà a carico dei genitori.

11 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE

11.1 I docenti delle singole classi prevedranno nella programmazione annuale le visite ed i viaggi relativi all'intero anno scolastico, indicando il periodo, la durata e la meta, precisando le ragioni didattiche della scelta (per ogni visita o viaggio andrà compilato il modello E).

Per le visite di istruzione all'interno del Comune con mezzo di trasporto, sarà sufficiente trasmettere il modello B (elenco nominativi alunni e autorizzazione dei genitori) nel caso siano già stati deliberati dagli organi collegiali (il Consiglio di Istituto, ecc.).

Per le visite nel Comune con mezzo di trasporto non approvate dal Consiglio di Istituto, occorre comunque l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (Mod. A).

11.2 La proposta degli insegnanti sarà illustrata ai genitori nel corso della prima assemblea che precede l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.

11.3 Nella prima riunione con i rappresentanti di classe, verranno valutate tutte le proposte e si esprimerà il parere da portare in Consiglio d'Istituto (modello n.1).

11.4 A sua volta il Collegio dei Docenti esprimerà il parere didattico su tutte le visite di istruzione dell'Istituto.

11.5 Il Consiglio di Istituto determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative per l'intero anno sulla base delle proposte e dei pareri di cui ai due punti precedenti.

La richiesta delle visite di istruzione dovrà essere avanzata compilando in ogni sua parte il modello A allegato, debitamente sottoscritto dai docenti che hanno organizzato la visita o il viaggio.

11.6 Il Consiglio, con i presenti criteri, delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate che saranno presentate, eccezionalmente, nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposti alla deliberazione degli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico verificherà la compatibilità di tali richieste con i presenti criteri: "la delega è in ogni caso limitata alle visite guidate di cui ai punti b-c-d-e-f, ad esclusione comunque di quelle che prevedono più di un giorno.

11.7 Il Consiglio di Istituto delibera l'autorizzazione alle visite guidate ed i viaggi d'istruzione indicati al punto 3 con esclusione delle visite guidate a piedi in orario scolastico per le quali non è richiesta detta autorizzazione.

11.8 Il Dirigente Scolastico, quale presidente della Giunta Esecutiva, rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi di cui all'allegato R.

11.9 Le delibere del Consiglio di Istituto vanno inviate agli Uffici Scolastici Provinciali per la necessaria informazione ed ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza.

12 - ACCOMPAGNATORI

12.1 Sarà prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni, con possibilità di deliberare un aumento del numero degli alunni fino ad un massimo di tre per ogni docente. Per ogni classe o gruppo di alunni sono previsti fino ad un massimo di 3 (tre) accompagnatori .

Nelle classi funzionanti a modulo di classi parallele, sarà opportuno che alle iniziative partecipino tutti gli alunni del modulo con i rispettivi docenti titolari del modulo.

12.2 L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolari di prestazioni di servizio. L'indennità di missione sarà prevista secondo i limiti di cui al punto 8.2.

12.3 I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 C.C., integrato della norma di cui all'art. 61 L. 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 253/1991 punto B1).

12.4 Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente Scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto. Tale segnalazione nei casi più gravi sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico alla Centro Servizi Amministrativi di Lecco (C.M. 253/1991 punto 8.5).

13 - SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA, DELLA DITTA DI TRASPORTO

13.1 Il Consiglio di Istituto, interpellate almeno 3 (tre) agenzie o ditte di trasporto, a seguito della comparazione delle offerte presentate sceglierà quella o quelle complessivamente più vantaggiose. All'agenzia o alla ditta vincitrice dell'appalto sarà dato l'incarico formale di garantire il trasporto per le visite di istruzione previste per l'intero anno scolastico (comprese quelle per le quali il Consiglio ha lasciato delega al Direttore Didattico per l'autorizzazione).

13.2 Per le visite di istruzione relative all'inizio dell'anno scolastico (settembre/dicembre), qualora il Consiglio di Istituto non avesse ancora deliberato la scelta delle agenzie o ditte di trasporto, il servizio verrà effettuato da quella incaricata dal C. per il precedente anno scolastico.

13.3 Tutte le agenzie o ditte di trasporto interpellate, dovranno dichiarare nell'offerta presentata,

di essere in grado di offrire tutte le garanzie di cui al punto 9 della C.M. n. 253/1991.

14 - TEMPI

14.1 Nel Collegio dei Docenti di ottobre, ogni anno vengono stabilite le linee guida generali per la scelta di visite e viaggi di istruzione coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa.

14.2 Entro la fine di ottobre le visite di istruzione dovranno essere illustrate ai genitori nelle assemblee di classe.

14.3 Nel primo Consiglio di Classe/ Interclasse saranno vagliate le proposte per l'intero anno scolastico avanzate dai docenti del plesso.

14.4 Entro e non oltre la data del Consiglio di Istituto di novembre gli insegnanti organizzatori faranno pervenire alla Giunta Esecutiva la relazione sugli aspetti culturali e didattici del progetto di viaggio (mod. E).

14.5 Entro e non oltre la fine di dicembre il Consiglio di Istituto assumerà le deliberazioni di sua competenza.

14.6 Dieci giorni prima della data di effettuazione della visita guidata gli insegnanti faranno pervenire la seguente documentazione:

a - richiesta di autorizzazione in duplice copia (Mod. A);

b - elenco nominativo degli alunni che partecipano alla visita guidata e relative autorizzazioni (Mod. B);

c - elenco nominativo di eventuali genitori che partecipano e relative dichiarazioni (Mod. C);

d - elenco e dichiarazione degli accompagnatori (Mod. D).

15 - RINVIO

15.1 Per quanto non contenuto nel seguente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.

*Ultima versione approvata all'unanimità
nella seduta del Consiglio di Istituto del 22 settembre 2012*